

農地中間管理事業事務処理要領

第1 目的

この要領は、公益財団法人岡山県農林漁業担い手育成財団農地中間管理事業規程（以下「事業規程」という。）第14条に基づき、公益財団法人岡山県農林漁業担い手育成財団（以下「機構」という。）が行う農地中間管理事業の実施に関し、必要な事項を定めることを目的とする。

第2 重点的实施区域の指定

- 1 機構は、農地中間管理事業を県内全市町村で実施するが、特に地域において農地流動化の機運が高まるなど、効率的かつ効果的に農地中間管理事業が実施できると見込まれる区域を事業規程第2条に基づく重点的实施区域として指定し、事業を積極的に実施するものとする。
- 2 重点的实施区域は市町村における募集区域のうち、市町村が策定する人・農地プランの地域を単位とする。
ただし、複数の人・農地プランの地域は一つの重点的实施区域として、まとめる事ができるものとする。
- 3 重点的实施区域の指定を希望する市町村は、農地中間管理事業重点的实施区域指定申請書（様式第1-1号）及び重点的实施区域一覧（様式第1-1号別紙）に必要事項を記載し、機構へ提出するものとする。
- 4 機構は、事業規程第2条の規定によるほか、次の事項を考慮して、指定するものとする。なお、指定に当たっては県の意見を求めるものとする。
 - ①地域において農地流動化の機運が高まるなど、農地中間管理事業を重点的に実施することにより、今後、農用地等の集積が見込まれる区域であること。
 - ②重点的实施区域内において、機構、市町村、農業委員会等が連携して、円滑な事業展開が見込まれること。
- 5 農地中間管理事業の重点的实施区域として定めたときは、当該市町村に対し、様式第1-2号により通知するものとし、機構のホームページにより公表するものとする。
- 6 市町村は、人・農地プランの見直し等により、重点的实施区域の変更等を希望する場合は、機構に申し出るものとする。
なお、変更後の指定に当たっては、4の手続きに準じて行うものとする。

第3 農地中間管理権の取得基準

- 1 農用地等の借り受けが確実と見込まれる場合（耕作放棄地等の場合は借受者が決定した後）に、具体的な農地中間管理権の取得手続きを行うものとする。
- 2 事業規程第3条第1項に定める、農用地等として利用することが適切と認められる農用地等の形状又は性質は公益財団法人岡山県農林漁業担い手育成財団理事長（以下「理事長」という。）が別に定める。

第4 借受希望者の募集時期及び範囲並びに公表の時期

- 1 借受希望者の募集は、1年を通じて行うものとする。
- 2 借受希望者を募集する区域の決定に当たっては、全市町村に対し、農地中間管理事業募集区域照会書（様式第2-1号）により意見を求める。

- 3 市町村から提出された農地中間管理事業募集区域回答書(様式第2-2号)が適当と認めるときは、当該回答書により示された範囲を募集区域とする。
- 4 前2項の手続きについては、翌年度の募集区域の決定を毎年3月中に行うこととし、募集区域に変更があったときは、翌年度の募集区域につき、毎年3月31日までに当該市町村に報告するとともに、インターネットの利用等により公表するものとする。
- 5 機構は、借受希望者の毎月末日の応募状況を取りまとめ、翌月15日までに公表する。

第5 借受希望者の募集及び公表の方法等

- 1 募集は、インターネットの利用等の方法により募集する。
- 2 募集にあたっては、次の事項を記載した書面(様式第3号)により行う。
 - (1) 募集区域における、農用地等の特徴
 - (2) 募集区域における、担い手の数
 - (3) 申込期間
 - (4) 申込書の提出先
 - (5) 申込者の氏名や作付け作物などを公表する旨
- 3 借受希望者は、借受希望申込書(様式第4-1号)を機構へ提出するものとする。
- 4 借受希望申込書を受理した機構は、当該申込書に受理印(受理日が記載されたもの)を押印し、借受希望登録者リスト(様式第4-2号)に必要事項を記入するものとする。

ただし、借受希望者から公表の同意を得られないものについては、受理することを要しない。
- 5 機構は、毎月末日以降速やかに、書類(様式第4-1号及び様式第4-2号)を市町村及び業務委託先へ送付するものとする。(様式第4-3号)
- 6 機構は、借受希望申込書により、市町村ごとに借受希望登録者リストを整理し、次の内容をインターネットの利用等の方法により公表する。
 - (1) その氏名又は名称
 - (2) 実施区域内の農業者、区域外の農業者、新規参入者の別
 - (3) 借受を希望する農用地等の種別、面積
 - (4) 借り受けた農用地等に作付けしようとする作物の種類

第6 借受希望の取り下げ

- 1 借受希望申込書を提出した者は、借受希望取下申出書(様式第5-1号)を機構へ提出することにより、借受希望を取り下げることができる。
- 2 機構は借受希望取下申出書を受理したときは、当該申出書に受理印(受理日が記載されたもの)を押印し、その写しを市町村及び業務委託先へ送付するものとする。(様式第5-2号)
- 3 機構は、借受希望取下申出書を受理したときは、借受希望登録者リストから当該者を削除する。

第7 借受希望者に対する聴き取り調査

- 1 機構は、借受希望申込書の記載事項に疑義があるなど、公平かつ適正に貸付先を決定する上で必要があるときは、当該借受希望者に対し聞き取り調査を行う。

第8 貸付希望者等の把握

- 1 機構は、募集区域に関する次の情報を把握するため、必要に応じ岡山県及び市町村、農業委員会、農地利用集積円滑化団体等の関係団体に対し情報の提供を依頼する。(様

式第6号)

- (1) 各区域の人・農地プランの策定・見直しの状況
- (2) 特に、当該区域に担い手が十分いるかどうか
- (3) 当該区域に機構を活用した農地流動化の機運があるかどうか
- (4) 当該区域の耕作放棄地の現状及び今後の見通し等
- (5) 人・農地プランに載らない貸付希望者の情報

第9 農地中間管理権の取得の方法

- 1 貸付希望者は、貸付希望申出書(様式第7-1号)を、市町村又は業務委託先(以下「市町村等」という。)を經由して機構へ提出するものとする。ただし、次の各号に該当する場合は、貸付希望申出書の提出を省略することが出来る。
 - (1) 現に耕作している農業者が借受公募に応募しており、当該農用地等の借受を希望している農業者に貸付することが確実に認められる場合
 - (2) 事業規程第7条第2項に該当する場合
- 2 受理した市町村等は、貸付希望申出書に受理印(受理日が記載されたもの)を押印し、貸付希望登録者リスト(様式第7-2号)に必要事項を記入するものとする。
- 3 市町村等は、貸付希望申出書及び貸付希望登録者リストを機構へ送付するものとする。(様式第7-3号)
- 4 機構は、送付された申出書及び貸付希望登録者リストを市町村ごとに整理し、必要がある場合は、貸付希望者、市町村等及び機構により面談及び現地確認を行うものとする。
- 5 機構は、面談及び現地確認を行ったときは、様式第7-2号(別紙)に必要事項を記入し、市町村等へその写しを送付する。(様式第7-4号)
- 6 機構は、市町村等に対し、当該地域における担い手の状況等から、担い手が借り受けることが確実に見込まれる農用地等について、機構が農地中間管理権を取得する候補地のリストの作成を依頼する。(様式第10号)
- 7 市町村等は、機構に対して農地中間管理権取得候補地リスト(様式第7-5号)を作成の上、機構に提出するものとする。
- 8 機構は市町村等から提出のあった農地中間管理権取得候補地リストにより、第3の取得基準に従い農地中間管理権を取得する農用地等を決定する。
- 9 機構は、様式第8号により市町村等に対し、農地中間管理権を取得する農用地等について、報告する(相手が市町村以外の業務委託先であるときは、市町村へも報告する。)とともに、同報告の内容に従い農用地利用集積計画(様式第9-1号)及び農用地利用配分計画(案)(様式第11-1号)の作成を依頼する。
- 10 市町村等は、貸付希望者と賃借料等の条件を協議の上、農用地利用集積計画を作成し、貸付希望者の捺印を受けた後、農用地利用集積計画を機構へ送付するものとする。(様式第9-2号)
- 11 機構は、送付された農用地利用集積計画を確認し捺印の上、市町村へ公告手続きを依頼する。(様式第9-3号)
- 12 貸付希望申出書を提出した者は、農用地利用集積計画が策定されるまでの間は、貸付希望取下申出書(様式第9-4号)を、市町村を經由して機構へ提出することにより、貸付希望を取り下げることができる。この場合機構は、貸付希望登録者リストから当該申出に係る部分を削除するものとする。
- 13 1のただし書きにより、貸付希望申出書の提出を省略した場合における前各項の規定の適用等については、次のとおりとする。

- (1) 2、3の規定は適用しない。ただし、機構は、市町村等に依頼し、出し手の情報を取得したうえで、事業規程第6条に基づき、貸付希望登録者リストには記載するものとする。
 - (2) 4中「送付された申出書及び」は適用しないものとする。
 - (3) 6の「借り受けることが確実と見込まれる農用地等」には、提出を省略した農用地等も含むものとして、候補地リストの作成を依頼するものとする。
 - (4) 12の規定は、貸付希望申出書の提出を省略された者に対しても適用するものとする。
- 14 機構は、11の公告があったときは、貸付者に対して、機構が農地中間管理権を取得した旨の通知書を送付するものとする。(様式第9-5号)

第10 貸付希望者及び借受希望者の調整

- 1 機構は市町村等に対し、貸付希望者と借受希望者の調整を依頼する。(様式第10号)
- 2 市町村等は、事業規程第7条により借受希望者の優先順位を定め決定する。
なお、同一区域内において複数の借受希望者がいる場合は、借受者選定理由書(様式第12号)を作成するものとする。
- 3 機構は、優先順位の判断をつける上で必要な場合は、利害関係者を含めない第三者委員会を設置するものとする。

第11 農用地利用配分計画の策定

- 1 市町村等は、調整が成立したときは、速やかに借受希望者から農用地利用配分計画の公告に必要な次の書類を徴収し、市町村は当該書類を受領した後に農業委員会の意見を聴取の上、農用地利用配分計画(案)(様式第11-1号)を策定するものとする。
 - (1) 賃借権の設定を受ける者の農業経営の状況等
 - ・個人用：様式第11-2号
 - ・農地所有適格法人用：様式第11-3号
 - ・その他法人用：様式第11-4号
 - (2) その他必要な書類
 - ア 法人の場合：定款又は寄附行為の写し
 - イ 農事組合法人又は株式会社である農地所有適格法人の場合：組合員名簿又は株主名簿の写し
- 2 市町村は、策定した農用地利用配分計画(案)及び借受者選定理由書(作成されている場合のみ)を、様式第13号により機構へ送付するものとする。
- 3 農用地利用配分計画により、賃借権又は使用貸借による権利の移転を行おうとするときは、前二項及び第12に準じ取り扱うものとし、様式第11-5号により、農用地利用配分計画(案)を策定する。

第12 農地利用配分計画の決定及び認可申請

- 1 機構は、第11の2により送付された農用地利用配分計画(案)が適当と認めるときは、農用地利用配分計画を決定する。また、適当と認められないときは、市町村に対し、農用地利用配分計画(案)の修正を求めるものとする。
- 2 機構は、農用地利用配分計画を決定したときは、岡山県知事(以下「知事」という。)に対し、農用地利用配分計画に係る認可申請書(様式第14-1号)により、認可申請を行う。
- 3 機構は、2の認可を受けたときは、認可通知書の写しを添えて市町村に報告するもの

とする。(様式第14-2号)

- 4 機構は、3の報告を行ったときは、認可通知書の写し及び農用地利用配分計画の写しを借受者へ送付するものとする。(様式第14-3号)

第13 契約の解除

- 1 農地中間管理権を取得後(貸付後やむを得ない事情により、借受者との契約を解約した後を含む。)2年間を経過してもなお貸付ができる見込がないと認められるとき、また災害その他の事由により農用地等としての利用を継続することが著しく困難となったときは、知事の承認をうけて当該契約を解除できる。
- 2 機構は、契約を解約をしようとするときは、所有者又は相続人等の権利者(以下「所有者等」という。)に対して、解約をする旨を通知する(様式第15-1号)とともに、市町村及び農業委員会へ報告するものとする。(様式第15-2号)
- 3 2の通知を行った後10日を経過しても、なお所有者等から何らの意思表示がないときは、機構は知事に対し解約の承認を申請する。(様式第15-3号)
- 4 2の通知により、所有者等が契約の解除を希望しないときは、次の事項を記載した継続貸付申出書(様式第15-4号)の提出を求め、契約を解除しないことができる。
 - (1) 農用地等の管理を自己の責任で行い、近隣に一切の迷惑をかけないこと。
 - (2) 農用地等の管理に係る全ての経費を負担すること。
 - (3) 管理不十分等がみられた場合は、契約解除に応じ、一切の異議を申し立てないこと。
- 5 4の場合において、機構は、契約の解除の可否について、所有者等に通知する(様式第15-5号)とともに、市町村及び農業委員会へ報告するものとする。(様式第15-6号)

第14 農用地等の利用状況報告等

- 1 借受者は、毎事業年度終了後3ヶ月以内に、機構から借り受けた農用地等の利用状況について、農用地等利用状況報告書(様式第16-1号)により、機構に報告しなければならない。
- 2 機構は、1の報告書について、毎事業年度終了前の3月1日から3月末日までの間に、借受者に対し当該報告書の提出の通知(様式第16-2号)を行うものとする。
- 3 機構は、借受者が次のいずれかに該当するときは、知事の承認を受けて、契約を解除することができる。
 - (1) 機構から借り受けている農用地等を適正に利用していないと認めるとき。
 - (2) 正当な理由がなくて1の報告をしないとき。

第15 その他

- 1 賃料について
 - (1) 賃料は、その土地の収益性や近傍類似の事例等、また整備状況等が同程度の農用地等の賃料水準からみて妥当な額であること。
なお、賃料の決定に当たっては、市町村の意見を聴取の上決定するものとする。
 - (2) 賃料(物納含む)の変更については、賃借人及び賃借人双方の同意が得られた場合認めることとする。(様式第18-1号、18-2号)
- 2 相談及び苦情に応じる窓口について
相談窓口は、機構本部及び支部とする。
苦情窓口は、機構本部とする。

- 3 土地改良賦課金について
機構が借受者に貸すまでの間は機構の負担とし、貸した後は借受者の負担とする。
- 4 相続未登記等の対応について
所有権が確定していない農用地等について、農地中間管理権を取得することにより、農業経営の規模拡大、農用地の集団化など、農用地等の利用の効率化や高度化の促進を図るうえで必要な場合は次により、農地中間管理権を取得することができる。
 - (1) 相続未登記の農地を機構が借り受ける場合において、貸付希望者が、他のすべての相続人から同意を得ること。ただし、その貸付期間が5年を超えないときは、2分の1を超える相続人から同意を得ること。
 - (2) 貸付希望者は、(1)の同意を得たことを証するため、「相続権に関する自己申告書」(様式第17号)を機構に提出する。
ただし、機構が必要と認めるときは、機構は相続権者であることが確認できる書類(相続関係図、除籍謄本等)等の提出を求める。
 - (3) 所有者が不明な場合には、農地法第43条の規定による知事の裁定手続きにより借り受ける。
- 5 借受希望申込書の記載内容の適用期限について
公表日を起点として1年間とする。ただし、本人からの申出により、この適用期限を自動的に更新するものとする。
- 6 貸付希望申出書の有効期間について
貸付希望の申出のあった農地については、申出のあった日の属する年度の翌年度の4月1日を起点として2年間、貸付希望登録者リストに掲載するものとする。ただし、期間経過後において、本人から再度申出があったとき(様式第21号)は、引き続き2年間掲載するものとする。
- 7 農地中間管理事業に係る解約手続き及び変更事項等について
 - (1) 農地中間管理事業による貸借に係る合意解約の手続きは、様式19-1号から様式19-4号により行うものとする。
 - (2) 出し手、受け手の変更に係る届出については、様式第20-1号、第20-2号により行うものとする。
 - (3) ただし、市町村が別に定めた手続きや様式があるときは、前各号にかかわらず、当該市町村の手続き等によるものとする。
- 8 様式第4-2号(借受希望登録者リスト)、様式第7-2号(貸付希望登録者リスト)、様式第7-5号(農地中間管理権取得候補地リスト)、様式第8号別紙(農地中間管理権取得農用地等報告書)及び第5の5の書類(様式第4-1号及び様式第4-2号)については、機構が市町村等へ提供している農地中間管理事業支援システム及び農地中間事業公募管理支援システムによる入出力様式に代えることが出来る。
- 9 利用条件改善業務及び農地管理業務について
別に定める。
- 10 業務委託について
別に定める。

附 則

(施行期日)

1 この要領は、平成26年6月13日から施行する。

(市町村との協力)

2 農地中間管理事業の実施にあたっては、市町村等と密接に連携を図り最大限の事業効果を得るよう努力するものとする。

附 則

この要領は、平成27年3月20日から施行する。

附 則

(施行期日)

この要領は、平成28年4月1日から施行する。

(経過措置)

平成28年度に限り、改正後の要領第4の1は平成28年5月1日から適用することとし、同第4の4中「3月中」を「4月中」とし、「毎年3月31日」を「4月30日」とする。

附 則

この要領は、平成29年4月1日から施行する。