

(公財) 岡山県農林漁業担い手育成財団は、本部事務職員を以下のとおり募集します。

主な業務内容

農地中間管理事業（農地貸借事業）の事務処理に関すること

- ・事業管理システムへのデータ入力
- ・農地貸付希望者の取りまとめ
- ・農地借受希望者の取りまとめ
- ・各種変更届等の分類、整理
- ・契約関係書類の内容確認（付け合わせ作業）
- ・集計資料等の作成（エクセル、ワード等）

勤務条件等

【雇用】

- ・令和4年10月1日から令和5年3月31日まで（勤務状況等により更新あり）

【給料、手当等】

- ・給料月額 150,500円（時間外勤務手当、通勤手当は別途支給）
- ・昇給、賞与 なし
- ・退職金その他の手当は支給しない。

【勤務時間等】

- ・勤務時間：1日 7時間45分
- ・休日：土、日、祝日及び12月29日から翌年1月3日
- ・休暇：年次有給休暇 契約期間中10日、特別休暇 夏季休暇、慶弔休暇 他
- ・勤務場所：岡山市中区古京町1丁目7番36号 当財団本部事務所

【各種保険】

- ・社会保険：健康保険、厚生年金保険、介護保険
- ・労働保険：雇用保険、労災保険

【募集条件】

- ・高等学校卒業程度 ・普通自動車運転免許（AT可）
- ・年齢不問（65歳定年あり）

【応募方法】

- ・最寄りのハローワークを通じてご応募下さい。

【募集期間】

- ・令和4年7月15日（金）から令和4年9月15日（木）まで

【選考の方法】 書類審査及び面接試験（選考日時・場所・応募書類等は応募者に後日連絡）

問合せ先：(公財) 岡山県農林漁業担い手育成財団 総務・担い手課

TEL086-226-7423

〒703-8278 岡山市中区古京町一丁目7番36号 岡山県庁分庁舎4階