

(公財) 岡山県農林漁業担い手育成財団は、事務職員を以下のとおり募集します。

主な業務内容

農地中間管理事業（農地貸借事業）の事務処理に関すること

- ・ 事業管理システムのデータ作成・入力（契約情報、契約変更情報、口座情報 他）
- ・ 各種変更届等の分類、整理
- ・ 契約関係書類の内容確認（付け合わせ作業など）
- ・ 集計資料等の作成（エクセル、ワード等）
- ・ 書類等の收受、発送 など

勤務条件等

【雇用】

- ・ 令和5年10月1日から令和6年3月31日まで（勤務状況等により更新あり）

【給料、手当等】

- ・ 給料月額 150,500 円（時間外勤務手当、通勤手当は別途支給）
- ・ 昇給 あり(更新した場合)、賞与 なし
- ・ 退職金その他の手当は支給しない。

【勤務時間等】

- ・ 勤務時間：1日 7時間45分
- ・ 休日：土、日、祝日及び12月29日から翌年1月3日
- ・ 休暇：年次有給休暇 契約期間中10日、特別休暇 夏季休暇、慶弔休暇 他
- ・ 勤務場所：岡山市北区弓之町10-26 第5近宣ビル 当財団備前支部

【各種保険】

- ・ 社会保険：健康保険、厚生年金保険、介護保険
- ・ 労働保険：雇用保険、労災保険

【募集条件】

- ・ 高等学校卒業程度 ・ 普通自動車運転免許（AT可）
- ・ 年齢不問（65歳定年あり）

【応募方法】

- ・ 最寄りのハローワークを通じてご応募下さい。

【募集期間】

- ・ 令和5年8月28日（月）から令和5年9月20日（水）まで

【選考の方法】 書類審査及び面接試験（選考日時・場所・応募書類等は応募者に後日連絡）

問合せ先：(公財) 岡山県農林漁業担い手育成財団 総務・担い手課

TEL086-226-7423

〒703-8278 岡山市中区古京町一丁目7番36号 岡山県庁分庁舎4階